

## 國立金門大學桌球教室管理辦法

第一條 為維護良好桌球教室場地、設施與運作管理，訂立桌球教室管理辦法。

第二條 使用對象：

- 一、本校學生及教職員工。
- 二、校外團體(須事前提出申請，同意後方得使用)。

第三條 管理單位：金門大學體育室。

第四條 場地使用原則如下：

- 一、常態性教學活動。
- 二、代表隊訓練。
- 三、學生社團、教職員工、學生個人。
- 四、校外團體。

第五條 借用程序：

- 一、校內請於 7 日前，向體育室提出申請，經核可繳納場地復原保證金(新台幣 6,000 元)後借用。
- 二、校外借用場地請於 10 日前，檢附公文( 函 )向體育室提出申請，經核可繳納場地復原保證金(新台幣 12,000 元)後借用。
- 三、場地使用歸還時，經管理員檢查場地清潔、環境復原、設施無損毀後，將退回納場地復原保證金。

第六條 開放時間：將於學期初，在排安定教學課程、代表隊訓練、社團活動時間排定後再行公告。

第七條 使用規定：

- 一、凡有違法、影響安全、損毀場地設施等行為，本校將即終止借用。
- 二、校外團體借用不得從事商業營利行為。
- 三、借用期間應保持場地清潔，愛惜使用設施，使用後需將環境復原，若有設施損壞時需照價賠償。情節重大者，將列入不予借用名單，視需要採取法律途徑求償損失。
- 四、嚴禁煙火、食物、寵物入內、飲料(礦泉水除外)。
- 五、未經授課教師或管理人員指示時，不可隨意移動各項設備。
- 六、入內打球請穿著運動服、運動鞋。
- 七、校外人士經申請許可後，方得進入使用，進場時請攜帶身分證以備查核。
- 八、如有違規定時教師或管理員得令其離開，情節重大者將通知學務處或報警處理。

第八條 本辦法經行政會議通過，陳報校長核定後施行。