

# 國立金門大學體育館階梯教室管理辦法

- 一、為使本館現有教學場地設施，能有適當之管理與利用，特訂定本辦法。
- 二、本館階梯教室優先提供學術研討會、演講及教師授課；並提供政府機關、學校及經合法登記有案之學術、文教、體育等團體，舉辦相關性之集會或活動。
- 三、借用順位依序為：學術研討會、貴賓演講、本科教師授課、兼任教師授課、別科教師授課。
- 四、借用本館場地應於使用前 7 日，向體育室辦公室登記：
  - 1.校內單位或教職員個人：由使用單位或教職員個人向體育室辦公室辦理登記及借用手續。
  - 2.校外機關團體：應備公函向體育室辦公室辦理借用手續。
- 五、使用本館場地，應愛惜公物、設備，未經許可，不得擅接、改變電源線路或擅用電器設備、並不得任意釘掛黏貼牆壁等，如有損壞，依原樣賠償。禁止

吸煙及攜入食物、飲料之場所，須確實遵守規定。使用前至體育室辦公室領取鑰匙，開門後需馬上歸還鑰匙，使用後請隨手關閉電燈、冷氣，垃圾攜出並將桌椅歸位。

六、借用本館場地，如有違反階梯教室使用規則及借用管理辦法第五條規定者，本系有權停止其使用之權利。

七、本辦法經行政會議通過，陳報校長核定後施行。